Jeg skaber overblik, ro og retning – også når vi er på dybt vand ift.

- Økonomistyring og regnskab
- Personaleledelse
- Finance Business Partnering
- Projekt- og procesledelse
- Ledelsesrådgivning
- Ledelsesrapportering

Michael Siglev: CV overblik

November 2026



Erfaren og relations-skabende økonomiprofil med solid erfaring med ledelse, økonomistyring, analysearbejde og ledelsesrapportering.

Søger leder- eller specialist stillinger med ansvar for budgettering, økonomistyring, regnskab, samt ledelsesstøtte- og rådgivning.

Jeg er en struktureret og målbevidst leder- og økonomiprofil med mere end 20 års erfaring fra både private og offentlige organisationer. Jeg har ledet medarbejdere og tværgående funktioner, skabt tydeligere roller og arbejdsgange, og omsat økonomisk data, KPI'er og ledelsesrapporter til handlinger. Jeg har haft lederansvar de seneste 6 år i tre forskellige lederroller hvor jeg har skabt overblik og struktur via planlægning, tydelig kommunikation og forventningsafstemning med både mit team, lederkolleger og øvrige relevante interessenter herunder direktion og bestyrelse. Jeg fokuserer på digitalisering og optimering af finansfunktion, herunder anvendelse af AI til procesoptimering. Inden jeg blev leder i starten af 2020 har jeg som specialist arbejdet med økonomistyring i form af financial og business controlling, samt finance business partnering. Herudover har jeg erfaring med ledelsesrapportering, analysearbejde samt projekt- og procesledelse.

Personlige kompetencer:

- Skaber overblik, retning og følgeskab med planlægning, forventningsafstemning og empati.
- Proaktiv selvkørende, opfølgende, resultatorienteret og konkurrenceminded.
- Struktureret, detaljeorienteret og kvalitetsbevidst, men samtidig målbevidst med fokus på deadlines og værdiskabelse, og resultater.

Personlig info:

Adresse:
Elmesvinget 29, 9210 Aalborg, SØ

Tlf.:
+45 51418095

Email:
Michael.siglev@gmail.com

Nationalitet:
Dansk

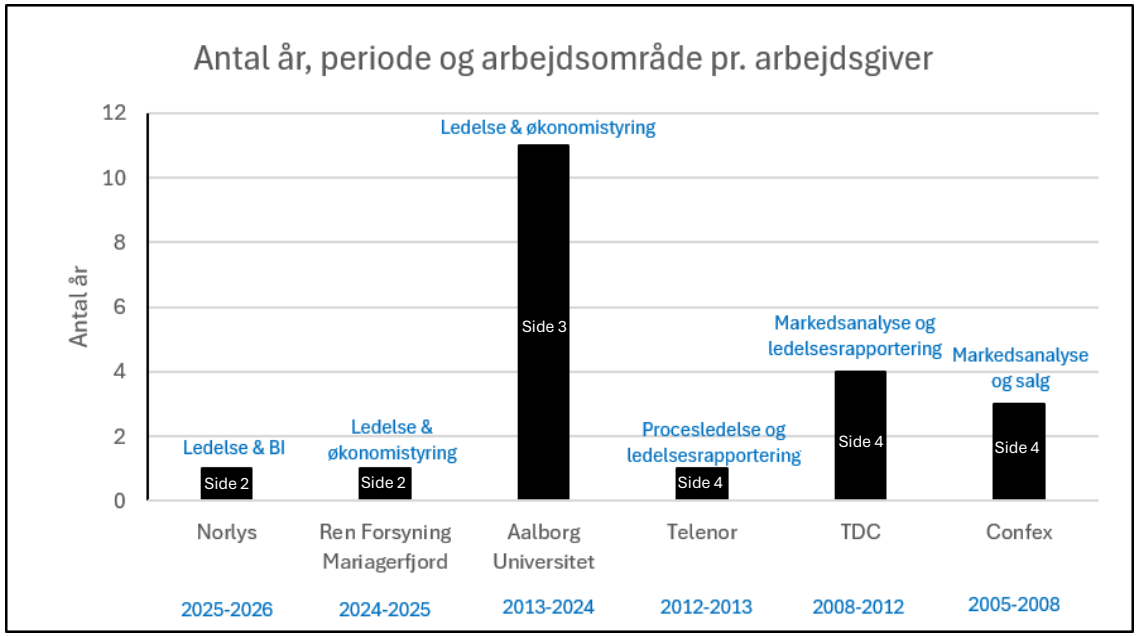
Civil status
Gift, 3 døtre på 18, 15 og 6 år

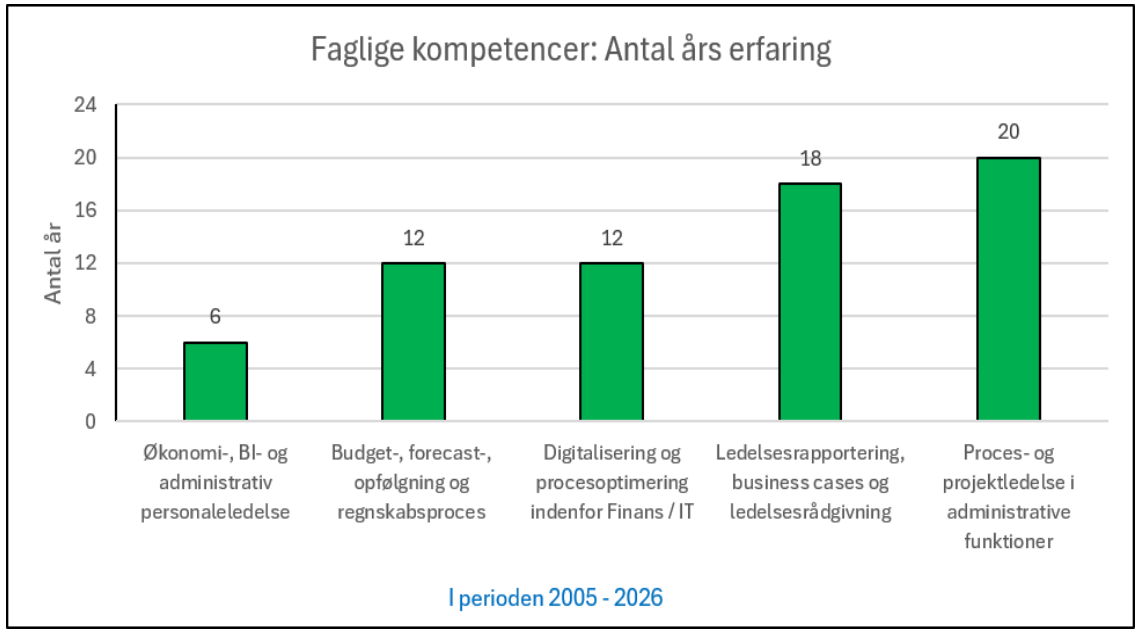
LinkedIn:
www.linkedin.com/in/michael-siglev

Hjemmeside:
https://msc-dk.webnode.dk/

Michael Siglev Consulting (MSC)

Selvstændig Økonomikonsulent som bibeskæftigelse siden 2018.
Fokus på CFO Services m.m.
(se mere på side 4)





Erhvervserfaring fra 2024 til 2026:

Senior Manager, Customer Analytics (BI og økonomistyring), Norlys kundeselskabet A/S (lederstilling af 11 medarbejdere)
August 2025 til august 2026: Lokation: Aalborg, Århus og København. *(min stilling blev nedlagt ifbm. organisationsændring i maj 2026, og jeg blev fritstillet pr. primo juni måned)*

- Afdelingsleder for 11 medarbejdere på tværs af 3 lokationer (Aalborg, Århus og København).
- Afdelingen er del af stabsfunktionen i kundeservice, og er ansvarlig for følgende 3 fokusområder:
  1) Forecast, kapacitetsplanlægning og økonomistyring af lønomkostninger (Full Time Employees /FTE's)
  2) Ledelsesrapportering og analyser ved brug af Business Intelligence værktøjer (Power BI og Qlik)
  3) Kontaktcenter applikationer i form af drift og udvikling af IT-værktøjerne som anvendes af kundeservice medarbejderne

Opnåede resultater:

- Sikrede en struktureret og koordineret overgang fra brug af Power BI til brug af Qlik som BI værktøj i tæt samarbejde med den Centrale BI afdeling hos D&T.
- På forecast og kapacitetsplanlægnings området, etablerede sammen med mit team, en værdifuld månedlig økonomiopfølgningsproces med fokus på budgetafvigelser og forecast ift. lønomkostninger.
- Lykkes med tværgående opgave og projektkoordinering primært med fokus på Power BI til Qlik projektet, og udvikling og implementering af ny provisionsmodel på tværs af Norlys kundeservice.

Økonomichef / CFO (Financial og Business Controlling), Ren Forsyning Mariagerfjord A/S (lederstilling af 7 medarbejdere og spillende træner)
August 2024 til juli 2025: Lokation: Hadsund

- Afdelingsleder for Økonomi, IT, Business Intelligence, og HR -> 7 medarbejdere (4 i økonomi og HR, 2 i IT og 1 i service)
- Ansvarlig for budgetproces, løbende økonomistyring og konsolidering af økonomiopfølgningen af 3 selskaber til en kvartalsmæssig ledelsesrapportering til bestyrelsen.
- Ansvarlig for økonomistyringen af driftsbudgettet på ca. 250 mio. kr. og for projektøkonomistyring af en årlig portefølje på ca. 100-125 mio. kr. fordelt på 20-30 anlægsprojekter
- Ansvarlig for regnskabsproces og årsregnskabet af 3 selskaber i dialog og samarbejde med den tilknyttede revisor.
- Ansvarlig for koordinering og forhandling med leverandører og samarbejdspartnere på det administrative område, herunder med virksomhedens revisor
- Projektledelse af selskabsgørelsen / overtagelse af affaldsområdet fra Mariagerfjord Kommune -> stiftelsen af Ren Forsyning Mariagerfjord (RenForM) koncernen pr. 1/1-2025

Opnåede resultater:

- Forbedret og automatiseret økonomistyringsmodeller i Excel som grundlag til den løbende økonomiopfølgning og ledelsesrapportering til bestyrelsen
- Udviklet og implementeret ny og forbedret ledelsesrapportering til ledelsen internt, og til bestyrelsen som understøttede koncern rapportering for 3 selskaber fra primo 2025
- Bidraget væsentligt til løft af digitaliseringsniveauet i administrationen, ved implementering af nye moderne systemer, herunder udvidelse af ERP-systemet Business Central ift. anvendelse til 3 selskaber
- Klargjort Økonomi-, IT-, og HR-funktionen til at kunne understøtte RenForM koncernen administrativt fra 2025 og frem

Uddannelser:

Cand.Merc International Business Studies, CBS
01-09-2003 til 01-09-2005
undervisning på engelsk, afsluttende karakter for hovedopgave = 10
(på 13 skalaen)

Bachelor i Business Administration (HA-almen), CBS
01-09-2000 til 01-07-2003
afsluttende karakter for bacheloropgave = 9
(på 13 skalaen)

Business studies, London West Hammersmith Business College
01-09-1999 til 01-12-1999
Karakter for afsluttende opgave = Excellent
(bedst mulig karakter)

Kurser & EVU:

2025: Kursus i økonomi-styring i forsynings-branchen (2 dage)
2022: Internt lederkursus på AAU (5 dage)
2022: Kursus i arbejdsmiljø med certificering (3 dage)
2020-2022: Personligt ledelses coaching forløb
2016: Projektleder-uddannelse med eksamen IPMA (14 dage)
Karakter = 12
2012: ITIL Foundation kursus med eksamen
2013: Six Sigma Green Belt (3 dage)
2010: LEAN uddannelse med eksamen (8 dage),
Karakter = 9
2010: Præsentations-teknik (3 dage)

Michael Siglev: CV: Detaljer for perioden 2013 - 2024

Erhvervserfaring fra 2013 til 2024:

Økonomipartner (Finance Business Partner), Økonomiafdelingen, Aalborg Universitet (AAU)

Januar 2024 til marts 2024: Lokation: Aalborg *(Stilling som jeg uofficielt blev overflyttet til / startede i pr. september 2023, og fratrådte medio marts 2024)*

- Økonomiansvarlig for følgende afdelinger; IT, Innovation, Forskningsservice og Nationalt Forsvarsteknologisk Center
- Ansvarlig for budgetproces, økonomiopfølgninger og regnskabet af driftsbudgettet samt interne og eksternt finansierede projekter.
- Fungerede som økonomisk rådgiver for ledelsen for ovenstående afdelinger, samt rapporteringsansvarlig til økonomiafdelingen, som del af koncernrapporteringen til topledelsen.

Økonomi- og sekretariatschef (Finance Business Partner for IT ledelsen), IT-afdelingen ITS, Aalborg Universitet, (lederstilling af 15 medarbejdere og spillende træner)

Marts 2020 til december 2023: Lokation: Aalborg

- Ansvarlig for budgetteringen, økonomistyringen og regnskabsprocessen for ITS-driftsøkonomi og tværgående digitaliseringspulje, samt investeringsbudget.
- Ansvarlig for procesoptimeringer af økonomistyringen, samt tværgående projektgrupper og ledelsesbetjening, herunder ansvarlig for IT-strategiprocessen.
- Personaleledelse af 9 økonomi-, HR, IT, kommunikations- og administrative-medarbejdere samt 6 studentermedhjælpere i ITS-sekretariatet

Opnåede resultater:

- Sikrede budgetteringen, løbende forbrug og regnskabsaflæggelse af ITS' årlige driftsbudget på ca. 160 mio. kr. og konsolidering af tværgående digitaliseringspulje med en projektøkonomi på ca. 40 mio. kr. årligt, samt en række eksternt finansierede projekter.
- Forbedrede rapporteringsprocessen til de månedlige ledelsesrapporteringer for både driftsbudgettet og projektøkonomiopfølgningen. Optimerede også ledelsesbetjeningen af IT-chefgruppen med implementering og koordinering af aktiviteter i årshjulet for de ledelsesmæssige opgaver herunder årlig budgetproces, lønforhandlingsproces, strategiproces, MUS proces m.m.
- Sikrede løbende forbedringer af interne processer, vidensdeling samt teamsammensætning og ledelse af 3 faglige koordinatorer, for at sikre et stærkt samarbejde i sekretariatet for bedst muligt at understøtte sekretariatsbetjeningen af ca. 150 kolleger i IT-afdelingen og topledelsen ansvarlige for Digitaliseringspuljen.

Specialkonsulent (Group Financial & Budget Controller), Økonomiafdelingen, Aalborg Universitet

August 2013 til marts 2020: Lokation: Aalborg

- Ansvarlig for konsolidering af økonomiske ledelsesrapporteringer, drift og projektøkonomi samt økonomiske ledelsesnotater og sagsfremstillinger.
- Ansvarlig for universitetets årlige budgetproces og investeringsbudget, konsolidering af dette og sikre godkendelsesprocessen op imod økonomidirektøren og universitetsdirektøren.
- Ansvarlig for planlægning, gennemførsel og konsolidering af universitetets løbende budgetopfølgningsprocesser og tilhørende procesoptimeringer samt tværgående opgavekoordinering.
- Ansvarlig for diverse udviklings- og optimeringsprojekter herunder i budgetsystemet Prophix med udgangspunkt i business cases, samt ansvarlig for budget og økonomistyringsmodeller.

Sprog:

Dansk: Flydende skrift og tale (modersmål)

Engelsk: Flydende skrift og tale

IT-erfaring

MS Office:
Outlook, Excel, Powerpoint, Word, Planner, Project, Visio.

ERP-systemer:
Business Central, Deniro, Oracle, ØSS.

BI-systemer:
Power BI, Qlik

Projektledelse værktøjer:
Projectflow, MS Planner, JIRA,

ESDH-systemer:
KMD Workzone, Docunote

Øvrige:
Prophix budgetsystem, First Agenda dagsorden system, SAP Succesfactor, brug af AI i administration

Frivilligt arbejde:

Skolebestyrelsesarbejde i ca. 10 år og bestyrelsesarbejde i Vestbyens rideklub -> kasserer for rideklubben og ansvarlig for bogføring og regnskabet

Michael Siglev: CV: Detaljer for perioden 2005 - 2013 + interesser & referencer (4/4)

Erhvervserfaring fra 2005 til 2013:

Senior Proces Manager, Operational Support and Readiness (OSR), IT-afdelingen, Telenor A/S
Maj 2012 til marts 2013: Lokation: Aalborg
- Procesoptimeringer og facilitering af tværgående møder mellem forretningsansvarlige i drift- og udviklingsafdelingen.
- Udvikling af nye KPI ledelsesrapporteringer og optimering af eksisterende rapporteringer og tilhørende processer

Markedsanalytiker/Projektleder, Market Intelligence afdelingen, TDC A/S
December 2008 til april 2012: Lokation: København
- Ansvarlig for de månedlige ledelsesrapporteringer af KPI´er som markedsandele og kundeudvikling som blev anvendt af topledelsen, mellemledere og de forretningsansvarlige.
- Udvikling og optimering af Business Intelligence modeller som blev brugt af Market Intelligence afdelingen.
- Ansvarlig for planlægning, gennemførsel og konsolidering af de årlige budget- og forecasting processer på markedsandele, kundeudvikling og markedsstørrelser.

Project/Product Manager, Confex Danmark A/S
Oktober 2005 til november 2008: Lokation: København
- Udarbejdelse og præsentation af business cases med salgs forecast, omkostninger, marketing planer og risikovurderinger.
- Konkurrent-, markeds- og industri analyser fokuseret på IT-kursus- og konference markedet i Skandinavien.
- Ansvarlig for markedsresearch, udvikling, salg og markedsføring og afholdelse af IT-kurser og konferencer

Interesser:

Jeg bruger meget tid sammen med familien, med min hustru og mine 3 piger på hhv. 18, 15 og 6 år. Tiden går typisk med fritids aktiviteter for pigerne som ridning, svømning og badminton. Herudover har vi en stor have og stort hus som skal passes efter bedste evne. Vores ferier udover i udlandet, afholdes ofte i København hvor mine forældre og storebror bor, samt mange af vores venner da jeg er født og opvokset på Frederiksberg, og vi boede i København indtil vi flyttede til Aalborg i starten af 2012. Jeg er glad for at dyrke motion og holde kroppen sund med primært løb og badminton. Jeg har løbet en del halvmaratons og tilstræber at løbe 2-3 ture pr. uge, da det giver mig glæde og energi, og jeg spiller badminton en gang om ugen, og har spillet badminton i snart 40 år.

Udvalgte referencer fra min LinkedIn profil: (*Kontaktinfo på mine referencer kan oplyses ifbm. med samtale)*

Fra Norlys

Kenny Jensen · 1.
MBA | Director | Norlys Channel Operations
10. juni 2026, Kenny ledede Michael direkte

Jeg har haft fornøjelsen af at arbejde sammen med Michael Siglev i hans rolle som Senior Manager for Customer Analytics, og jeg kan give ham mine varmeste anbefalinger.
Michael er kendetegnet ved en struktureret og grundig tilgang til sine opgaver. Han arbejder analytisk, sikrer høj kvalitet i leverancerne og formår konsekvent at skabe overblik i komplekse problemstillinger.
Han har særligt demonstreret stærke kompetencer i forbindelse med migreringen fra Power BI til Qlik, hvor han har håndteret både tekniske aspekter og stakeholderdialogen på en professionel og konstruktiv måde.
Michael evner at skabe fremdrift i projekter, samtidig med at han sikrer involvering og alignment blandt relevante interessenter.
Derudover besidder Michael en solid forståelse for økonomi og budgettering, hvilket har bidraget til velunderbyggede beslutninger og en ansvarlig styring af ressourcer.
Som person er Michael behagelig og samarbejdsorienteret. Han møder andre med en rolig og professionel tilgang, hvilket gør ham til en værdsat samarbejdspartner.
Jeg kan varmt anbefale Michael Siglev til fremtidige roller, hvor der er behov for stærke analytiske kompetencer, struktur og en solid forretningsforståelse.

Fra Norlys og AAU

Mette Birk · 1.
Fagligt stærk økonomipartner med fokus på ledelsestøtte, planlægning og værdiskabende økonomistyring
7. april 2024, Mette rapporterede direkte til Michael
Alle LinkedIn-medlemmer

Jeg har haft fornøjelsen af at arbejde under Michaels ledelse, og jeg kan varmt anbefale ham som en ekstraordinær chef. Michael er en utrolig rummelig leder, der giver sine medarbejdere plads til at vokse og udvikle sig i deres opgaver. Michael er også en fantastisk lytter og altid åben for input og idéer. Hans tillid til sine medarbejdere giver os mulighed for at tage ansvar og levere vores bedste arbejde. Jeg er taknemmelig for den tid, jeg har haft mulighed for at arbejde sammen med Michael, og jeg kan varmt anbefale ham som en inspirerende og dygtig leder. Udover at have haft Michael som leder har jeg igennem mange år også været kollega med Michael - hans højde faglighed og ikke mindst humor har været meget værdsat. Michael får de bedste anbefalinger herfra.

Fra AAU

Simone Toftdal Olesen · 1.
Cand. merc. Økonomistyring AAUBS | Studentermedhjælper ved Aalborg Universitets Økonomiafdeling
29. april 2024, Simone Toftdal rapporterede direkte til Michael
Alle LinkedIn-medlemmer

Jeg har haft fornøjelsen af at arbejde som studentermedhjælper under Michaels ledelse. Et af hans centrale fokusområder var, at jeg som studerende kunne udvikle mine faglige kompetencer og omsætte teori til praksis. Michael demonstrerede altid åbenhed over for dialog, hvor nye ideer eller tiltag kunne diskuteres. Ydermere oplevede jeg en tillid og rummelighed under hans ledelse, hvilket muliggjorde min hurtige udvikling og evne til at påtage mig ansvar. Han prioriterede vores trivsel i hverdagen og sørgede for, at vi havde optimale betingelser for at vokse i vores roller. Endvidere var det tydeligt, at Michaels tilgang som leder var præget af at af alles stemmer var af vigtig betydning. Jeg vil med glæde give Michael mine varmeste anbefalinger.

MSC

Økonomikonsulent
(selvstændig)
Hovedsageligt til CFO services

Web:
https://msc-dk.webnode.dk/

Periode:
Fra 2018 til nu (bibeskæftigelse)

Services:
- CFO-services: budgettering, bogføring, regnskab, forecast, business cases og fund-raising

- Procesoptimering og projektledelse i finansfunktion & brug af BI & AI.

- Sparring og rådgivning på forretnings-udvikling, budget, markedsforecast, udarbejdelse af go-to market strategi og opstartsproces for forskellige start-up projekter

- Opbygning af Excel modeller med budget og markedsforecast til brug ved f.eks investor pitches.